

Regeling Seniorekwalificatie Onderwijs

Departement Farmaceutische Wetenschappen

Faculteit Bètawetenschappen

Januari 2017

Inleiding

Sinds de jaren negentig is de Universiteit Utrecht een van de voorlopers op het gebied van docentprofessionalisering in het wetenschappelijk onderwijs. Uitgangspunt is hierbij dat de kwaliteit van het wetenschappelijk personeel de kwaliteit van het universitaire onderwijs en onderzoek bepaalt. Daarom stelt de Universiteit Utrecht eisen aan degenen die taken in het onderwijs en onderzoek vervullen.

Deze eisen zijn vertaald naar een universitair kwalificatiesysteem, waarvoor eind 2009 een herzien kader is vastgesteld. Dit universitaire kader omvat richtlijnen voor de inhoud van de kwalificaties en procedurele vereisten voor de verwerving ervan. Binnen dit universitaire kader heeft de faculteit Bètawetenschappen, onder verantwoordelijkheid van de decaan, een facultaire regeling opgesteld, waarin de procedure en vereisten voor de basiskwalificatie onderwijs (BKO) en seniorekwalificatie onderwijs (SKO) worden aangegeven (Regeling Basis/Seniorekwalificatie Onderwijs, Faculteit Bètawetenschappen, mei 2011).

Op basis van deze regeling is deze notitie opgesteld waarin de criteria en de procedures voor docenten die werkzaam zijn bij het departement Farmaceutische Wetenschappen wordt beschreven.

Procedure

Kwalificatietraject

- De docent neemt in overleg met de leidinggevende initiatief voor het kwalificatietraject. De docent die in aanmerking wenst te komen voor een SKO dient over een BKO te beschikken. Van een docent met een SKO wordt verwacht dat hij/zij daarnaast in staat is academisch onderwijs te ontwerpen en vernieuwen, een vakoverstijgende visie op het onderwijs heeft en coördinerende en leidinggevende functies op onderwijsgebied vervult.
- De docent stelt een opleidingsplan op van maximaal twee jaar. Hiervan kan worden afgeweken bij docenten met meer ervaring en/of een beperkte onderwijsaanstelling.
- Het opleidingsplan kan ter advies worden voorgelegd aan de BKO/SKO-commissie. Het opleidingsplan kan worden ingediend bij het onderwijsinstituut (science.owi.pharm@uu.nl o.v.v. SKO). Het indienen van een opleidingsplan is niet verplicht maar wordt zeer aanbevolen.
- Bij een SKO-kwalificatietraject is een tutor niet verplicht.
- De docent doorloopt het kwalificatietraject. Een portfolio van bewijsstukken, zelfreflectie en evaluatie wordt opgebouwd.
- Het volgen van de SKO-cursus, de CEUT of een gelijkwaardige scholing is een verplicht onderdeel van het SKO-kwalificatietraject.

Aanvraagprocedure

- De docent dient minimaal twee weken voor een vergadering van de departementale toetsingscommissie (BKO/SKO-commissie Farmaceutische Wetenschappen) het portfolio in (bij het onderwijsinstituut science.owi.pharm@uu.nl ovv SKO) voor toetsing door de BKO/SKO-commissie op volledigheid en beoordeelbaarheid. Na goedkeuring van het portfolio door de BKO/SKO-commissie wordt de docent uitgenodigd voor een gesprek met de commissie. Indien het portfolio wordt afgewezen zal de commissie feedback geven over de benodigde wijzigingen in het portfolio.
- De departementale toetsingscommissie (inclusief het externe lid) beoordeelt de aanvraag op basis van het portfolio en het gesprek met de kandidaat. Indien er een directe betrokkenheid is tussen een commissielid en de aanvrager dan wordt het betreffende commissielid uitgesloten van de beoordeling.
- Indien de commissie tot het (voorlopig) advies komt dat de kandidaat (nog) niet in aanmerking komt voor de aangevraagde kwalificatie, wordt advies gegeven aan de kandidaat over de benodigde aanpassingen en toevoegingen aan het portfolio. Na indiening van een aangepaste versie beoordeelt de toetsingscommissie of een tweede gesprek noodzakelijk is.
- De toetsingscommissie adviseert het departementshoofd over het al of niet toekennen van de aangevraagde kwalificatie.
- Het hoofd van het departement beslist op grond van het advies van de commissie of de kandidaat voldoet aan de gestelde criteria voor het betreffende getuigschrift. De uitslag wordt binnen drie maanden na de vergadering van de toetsingscommissie meegedeeld aan de aanvrager. Bij positief besluit ondertekent de decaan het getuigschrift en wordt de medewerker uitgenodigd voor de feestelijke uitreiking van het getuigschrift. Bij een negatief besluit wordt de kandidaat daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld. Daarbij ontvangt de aanvrager een samenvattende motivatie voor deze afwijzing.
- Tegen het advies van de commissie kan schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij het hoofd van het departement. Tegen het voorlopig besluit van het hoofd van het departement kan schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij de decaan.

Criteria voor een SKO

De docent die in aanmerking wenst te komen voor een SKO dient over een BKO te beschikken. Van een docent met een SKO wordt verwacht dat hij/zij daarnaast in staat is academisch onderwijs te ontwerpen en vernieuwen, een vakoverstijgende visie op het onderwijs heeft en coördinerende en leidinggevende functies op onderwijsgebied vervult.

De docent die in aanmerking dient te komen voor een SKO dient aan te tonen dat hij/zij aan alle onderstaande criteria, zoals geformuleerd in de richtlijnen van de faculteit Bètawetenschappen, voldoet:

1. Professionele kwaliteiten

De universitair docent is in staat om:

- een gefundeerde visie uit te dragen op het universitaire onderwijs in de maatschappelijke context;

- verbinding te leggen tussen de universitaire opleiding en maatschappelijke velden die hieraan verwant zijn, wat onder meer blijkt uit participeren in wetenschappelijke en maatschappelijke gremia;
- op de hoogte te blijven van ontwikkelingen en vernieuwingen in het universitair onderwijs en zich blijvend te ontwikkelen

2. Vakinhoudelijke kwaliteiten

De universitair docent is in staat om:

- vanuit een diepgaande kennis van (actueel onderzoek op) zijn/haar vakgebied onderwijsmateriaal of onderwijsonderzoek op cursus en vooral cursus overstijgend niveau te produceren en te participeren in succesvolle samenwerkingsverbanden in het onderwijs;
- op een creatieve manier (belangrijke delen van) een onderwijsprogramma te ontwerpen en tot ontwikkeling te brengen, dit kritisch te evalueren en aan beleidsbepalende discussies binnen het vakgebied bij te dragen.

3. Didactische kwaliteiten

De universitair docent is in staat om:

- verschillende wijzen van doceren en begeleiden te hanteren, zowel gericht op de vakinhoud als op academische vaardigheden, op grond van een brede ervaring met onderwijs in uiteenlopende werkvormen en in verschillende studiefasen;
- onderwijs te ontwikkelen en/of bij te stellen op grond van evaluatiegegevens en actuele ontwikkelingen in het vakgebied, de onderwijseenheid, de didactiek, de maatschappij en de technologie (b.v. ICT). Deze onderwijsvernieuwingen kunnen plaatsvinden op het niveau van een cursus, maar bij voorkeur op het niveau van cursus overstijgende onderdelen.
- studenten te coachen/begeleiden, zowel op bachelor-, master- als PhD niveau en om docenten te begeleiden en op te leiden/te helpen opleiden'
- bij voorkeur te publiceren (eventueel als coauteur) over academisch onderwijs op cursus overstijgend niveau, en/of redactionele verantwoordelijkheden hiervoor te dragen, in boeken of erkende tijdschriften.

4. Organisatorische en leidinggevende kwaliteiten

De universitair docent is in staat om:

- kwaliteitszorg toe te passen op curriculumonderdelen en op de uitvoering daarvan toe te zien, en heeft inzicht in het overkoepelende systeem van kwaliteitszorg waar zijn/haar onderwijs deel van uitmaakt;
- de doelstelling van een (deel)programma in een aantal samenhangende cursussen organisatorisch vorm te geven, in overeenstemming met of in aansluiting op de organisatie van het onderwijs en het beleid van de opleiding, faculteit of universiteit. Hij/zij is daarom in staat actief te participeren in onderwijscommissies, facultaire overlegorganen, (internationale) vakgebonden of didactische netwerken, maatschappelijke instellingen, enz.;

- overleg te plegen met collega's over vorm en inhoud van het onderwijs en op dit gebied inspirerend leiding te geven aan meerdere docenten en eventueel ondersteunende medewerkers.

De BKO/SKO-commissie van het **departement Farmaceutische Wetenschappen** hecht voor het toekennen van een SKO-kwalificatie aan een aantal criteria bijzonder belang:

- De docent draagt via cursus overstijgende activiteiten bij aan het onderwijs bij Farmaceutische Wetenschappen (vernieuwing van onderwijs, uitvoeren van onderzoek naar onderwijs, werkzaamheden in commissies/beleidsterrein)
- De docent beschikt over kennis van, voor zijn/haar onderwijs relevante, onderwijskundige literatuur en onderwijskundige ontwikkelingen, en gebruikt deze kennis bij het 'evidence based' ontwikkelen of bijstellen van (nieuwe) cursussen, opzetten of uitvoeren van onderzoek naar onderwijs, discussies binnen het onderwijsbeleid en/of onderwijscommissies.
- De docent gebruikt onderwijskundige inzichten, onderwijskundige literatuur en ontwikkelingen en discussies binnen het onderwijs om zijn/haar mening en onderwijsvisie formuleren en te onderbouwen in de zelfreflectie.

Portfolio

Uit het portfolio moet blijken dat de universitair docent over de kwaliteiten beschikt zoals beschreven voor de SKO. Het portfolio dient een toelichting te bevatten van de docent op het aangeboden materiaal, evenals een reflectie op het onderwijs en zijn/haar eigen functioneren daarbinnen.

Het portfolio omvat ten minste:

- het CV van de kandidaat, met beschrijving van onderwijservaring en didactische scholing;
- een beschrijving van de activiteiten en producten van de aanvrager die relevant zijn voor toetsing van de SKO-eisen, gespecificeerd naar vakinhoudelijke-, didactische, leidinggevende- en organisatorische bekwaamheden;
- een zelfreflectie betreffende onderwijsbekwaamheden;
- een persoonlijke visie op onderwijs;
- stukken waaruit de cursus overstijgende activiteiten van de kandidaat blijken (zoals vernieuwing van onderwijsactiviteiten, beleidswerkzaamheden en/of coördinatietaken);
- een referentielijst met gebruikte bronnen (bijv. primaire literatuur, boeken, nieuwsberichten, rapporten);
- een aanbevelingsbrief van de leidinggevende.